

****راهنمای درخواست کار دانشجویی**

1. دانشجویان کارشناسی از ترم دوم می توانند کار دانشجویی داشته باشند و دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری از همان ترم اول می توانند مشغول به کار دانشجویی شوند.
2. دانشجوی در هر ترم می تواند فقط در یک واحد مشغول به کار باشد.
3. لازم است دانشجو به مسئول واحد مراجعه نماید و واحد مربوطه نیز دانشجوی مورد نظر خود را بعد از مصاحبه اولیه انتخاب می نماید.
4. حق الزحمه کار دانشجویی بعد از پایان ترم محاسبه و توسط اداره مالی به حساب دانشجو واریز می گردد. (حق الزحمه دانشجویانی که در واحد جهاد دانشگاهی مشغول به کار می شوند به عهده اداره مالی نمی باشد و به عهده واحد جهاد دانشگاهی می باشد.)
5. مبلغ حق الزحمه کار دانشجویی طبق دستورالعمل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به ازاء هر ساعت جهت دانشجویان هر مقطع تحصیلی هر سال اعلام می شود.